

## **Privacyverklaring Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Molnár Training en Coaching, gevestigd aan de Donatusstraat 26, 5056 JZ Berkel-Enschot, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. De diensten waar ik persoonsgegevens voor gebruik zijn training, coaching en therapie.

### **Persoonsgegevens**

Molnár Training en Coaching verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van mijn diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan mij verstrekt. De persoonsgegevens die ik verwerk zijn: voor- en achternaam, geboortedatum, adresgegevens, telefoonnummer en emailadres.

### **Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens**

Molnár Training en Coaching verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u: gezondheidsgegevens. Deze Informatie verstrekt u tijdens de counseling of therapie sessies om gebruik te kunnen maken van mijn dienstverlening.

Zie ook Dossiervorming.

### **Doel en basis voor verwerking persoonsgegevens**

Molnár Training en Coaching verwerkt uw persoonsgegevens om de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- Het, indien nodig, opstellen van een certificaat bij een training/workshop
- Verplichte dossiervorming bij psychosociale therapie zoals vastgelegd in wet WGBO
- Verzenden van een nieuwsbrief en/of uitnodiging
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om mijn dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van mijn diensten
- Om training & consulten op maat te geven

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Molnár Training en Coaching neemt geen, op basis van geautomatiseerde verwerkingen, besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit. Molnár Training en Coaching gebruikt hier geen computerprogramma's of -systemen voor.

### **Hoe lang ik persoonsgegevens bewaar**

Molnár Training en Coaching bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens verzameld worden. Ik hanteer de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Standaard persoonsgegevens: fiscale Bewaartermijn 7 jaar
- Persoonsgegevens gerelateerd aan verzenden van digitale informatie: zo lang als u zelf ingeschreven wenst te blijven.
- Bijzondere persoonlijke gegevens verzameld tijdens psychosociale consulten: 15 jaar vanuit verplichting Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO).

### **Delen van persoonsgegevens met derden**

Molnár Training en Coaching verkoopt uw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken, indien dit nodig is, voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht (bijvoorbeeld de accountant), sluit ik een bewerkerovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Molnár Training en Coaching blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### **Cookies, of vergelijkbare technieken**

Molnár Training en Coaching gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking

van uw persoonsgegevens door Molnár Training en Coaching en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [ervin@molnarcoaching.nl](mailto:ervin@molnarcoaching.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. Ik reageer zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Molnár Training en Coaching wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteitpersoonsgegevens/tip-ons>

### **Hoe ik persoonsgegevens beveilig**

Molnár Training en Coaching neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met mij via [ervin@molnarcoaching.nl](mailto:ervin@molnarcoaching.nl).

### **Dossiervorming therapie of counseling**

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts. Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens en er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens. De gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals in de WGBO wordt vereist, 15 jaar bewaard.

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

### **Privacy op de zorgnota**

Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar. Dat zijn: uw naam, adres en woonplaats, geboortedatum, datum van behandeling, korte omschrijving van de behandeling zoals bijvoorbeeld 'behandeling natuurgeneeskunde', of 'psychosociaal consult' en de kosten van het consult.